



2017-04-13

Bestämmelser för turistverksamheten 2017

Mobiltelefon

Turistgruppen har en egen mobiltelefon med nummer **070-028 61 51**.

Denna mobiltelefon skall dagtid finnas på Stortorget i Puckeln, vara påslagen och åtkomlig så att personalen kan höra eventuell ringsignal. Kvällstid flyttas telefonen över till Turistbilen de dagar då Wallanderturer körs. Efter Wallanderturerna skall telefonen åter till Puckeln. Röstbrevlådan har ett meddelande i stil med "Välkommen till Frivillige Bergnings-Corpsen. Här kan du lämna meddelanden till oss...". Röstbrevlådan skall under måndag – lördag dagligen avlyssnas.

Syftet är, att vi i FBC enkelt skall kunna komma i kontakt med tjänstgörande personal, samt, att utomstående i vissa fall skall kunna komma i kontakt med oss. Numret kommer att lämnas till Turistbyrån, som kan lämna ut numret om någon vill meddela att de t.ex. inte kommer till bokad Wallandertur.

Stadsrundturer

Startar måndagen den 26 juni.

- Måndag – lördag måndag 27 juni – lördag den 27 augusti, dock inga turer lördagen den 5 augusti p.g.a. sprutmönstring. 14-turen den 11/8 inställd pga Tattoo.
- Endast lördagar 17 augusti – 24 september.

Avgångstiderna på Stortorget är måndag – fredag kl. 12.00, 13.00, 14.00, 15.00 och 16.00. Lördagarna är avgångstiderna 11.00, 12.00, 13.00 och 14.00.

- Under v 29 och 30 (ev också v28) planeras extraturer 12.30 13.30 och 14.30 (vid behov).

Turer kan/får ställas in vid otjänlig väderlek. Säkra väderprognoser finns numera, speciellt kan den danska vädertjänstens (DMI) radarbilder vara till nytta. Vid inställd tur skall skylt sättas upp utanför Wetterstrand ur (där skylten också skall finnas).

Stolpen i Gåsegränd skall under dagen förvaras i Turistbilen och sättas på plats efter dagens sista tur.

Om inga passagerare finns, får sista turen respektive dag ställas in. Om passagerarunderlag finns, så kan ytterligare tur köras om guide, chaufför och torgvärdar är överens därom. Under måndag – torsdag måste då åtgärder vidtas, så att Wallanderturerna kan genomföras enligt plan. Under juli månad är intresset för våra turer ofta så stort, att underlag för en extratur finns.

Priser: 50 kr, barn under 10 år 20 kr.

Wallanderturer

Startar måndagen den 26 juni:

- måndag – torsdag t.o.m. den 24 augusti.
- tisdag – torsdag 22 augusti – 22 september (endast en tur på svenska per vecka)

Vänd!



2017-04-13

Avgångstiderna på Stortorget är 18.00, 19.00 och 20.00. Den sista turen öppnas för bokning endast om de första turerna är bokade. Fr.o.m. den 23 augusti stryks turen kl. 20.00 på grund av att solen går ned så tidigt att det kan bli för mörkt under turen.

Guidespråk är svenska på måndag och onsdag, tyska på tisdagar och engelska på torsdagar.

Boknings-/deltagarlistor avhämtas på Turistbyrån. Bokningslistor också fås från Roland vid behov, antingen på papper eller som e-post.

Priser: 100 kr, under 18 år 75 kr.

All bokning sker på Turistbyrån eller direkt via www.visitystadosterlen.se. Fler än tio personer kan ej bokas på en tur. Eventuellt tillkommande, som ej har förbokat, kan i mån av plats tas med. Då gäller kontant betalning eller Swish. Glöm ej att redovisa kontantbetalningar!

Beställningsturer

Följande riktpriiser gäller för såväl stads- som Wallanderturer:

Kategori	Måndag – fredag	Lördag och söndag
Skola, förskola	600 kr	600 kr
Privat	1000 kr	1 400 kr
Företag	1 200 kr	1800 kr
FBC-medlem som är med i Turistgruppen (kör/guidar själv)	0 kr	0 kr
Annan FBC-medlem	500 kr	500 kr

Bemanning

Torgvärdar

Ansvarig: **Hans-Åke Nilsson** tel. 073-040 11 00. Bemanningslista ligger i Puckeln där man kan skriva upp sig. Har man ej möjlighet till detta, ring Hans-Åke.

Guider på stadsrundturerna

Ansvarig: **Rainer Kühmel** tel. 073-084 88 98. Bokning kan endast ske via Rainer och ingen annan.

Chaufförer på stadsrundturer

Ansvarig: **Torbjörn Brundin** tel. 076-8703712. Bokning kan endast ske via Thorbjörn och ingen annan.

Guider & chaufförer på Wallanderturer

Ansvarig: **Rainer Kühmel** tel. 073-084 88 98.. Bokning kan endast ske via Rainer och ingen annan.

Skulle man få förhinder att utföra uppdrag ansvarar man själv för att hitta en ersättare OCH att meddela detta till den bemanningsansvarige.



2017-04-13

Redovisning av inkomna medel

I turistgruppens hörna i garaget finns redovisningskuvert. Fyll i uppgifterna på kuvertet – LÄSLIGT – inkl. telefonnummer. Lägg sedan kuvertet i kassörens postlåda, även den i turistgruppens hörn.

Försäljning av varor på torget

Redovisning av försäljningen sker **veckovis** av torgvärd på lördagen, efter turerna. För att underlätta redovisningen, skall torgvärd på speciell blankett sätta ett streck för respektive försåld artikel. Blanketterna sparas i en speciell pärm.

Passageraravgifter

Redovisning sker **dagligen** av torgvärd.

Beställningsturer

Betalningssätt skall alltid vara överenskommet i samband med beställning.

- Vid fakturering, lämna fakturaunderlag (blankett finns) i postlådan.
- Vid kontant betalning: Förbered ett kvitto före turen. Lägg sedan ALLTID kvittokopian tillsammans med kontanter i redovisningskuvert i postlådan – även om kunden inte vill ha ett kvitto!
- Om kunden har en rekvisition, se till att den innehåller alla för kassören nödvändiga uppgifter (se blankett för fakturaunderlag) och lägg rekvisitionen i postlådan.

Tankning av fordon

Information om när, var och hur man tankar fordonen finns i tankningspärm i garaget. I korthet:

- *Turistbilen* och *Sjöbilen* tankas efter arbetsdagen om det är mindre än halv tank.
- *Puckeln* tankas av torgvärd efter varje lördagspass. Bensinen räcker vid normal användning med god marginal en vecka.
- Om förare eller torgvärd av något tungt vägande skäl inte kan/hinner tanka enligt ovan, MÅSTE detta meddelas förare på nästa arbetspass.
- **Glöm inte blyersättningsmedel!** En enda miss kan resultera i maskinskada.

Roland Nilsson

II. Adjutant